



# 北京科技大学

## 《自然科学基础实验中心网络教学系统》

### 用户使用手册

自然科学基础实验中心

E 城网 ([www.buy169.com](http://www.buy169.com))

北京威尔多力科贸有限公司

更新日期: 2014-9-17

## 目 录

第一章 基本操作.....	3
一、    系统运行环境.....	3
二、    用户登录、注销.....	3
三、    修改用户账户资料.....	4
四、    修改密码.....	4
五、    用户身份、角色权限.....	4
第二章 网络教学.....	5
一、    网络答疑.....	5
二、    预习测试.....	6
三、    实验课程管理（此功能需要有本学科任课教师权限）.....	6
四、    实验项目管理（此功能需要有本学科任课教师权限）.....	6
五、    测试题目库管理（此功能需要有本学科任课教师权限）.....	7
六、    考试管理（此功能需要有本学科任课教师权限）.....	8
七、    模拟实验.....	8
第三章 分中心内容管理.....	10
一、    访问分中心页面.....	10
二、    修改分中心内容.....	10
三、    保存修改.....	11
第四章 仪器设备栏目管理.....	12
一、    设备概况.....	12
二、    设备列表.....	13
第五章 实验项目.....	16
一、    实验概况.....	16
二、    实验项目列表.....	17
第六章 大学生创新.....	19
一、    活动介绍.....	19
二、    创新之光、创新之坊、成果.....	19
三、    申报课题.....	19
四、    课题管理（此功能需要有管理员权限）.....	21
五、    填申请书.....	23
六、    课题招聘.....	24
七、    项目一览.....	24
八、    大学生科技创新项目处理流程示意图.....	25
第七章 中心管理.....	26
一、    图片管理.....	26

# 第一章 基本操作

## 一、系统运行环境

1. 页面最佳浏览效果为 1440\*900 分辨率，系统支持 IE8、IE9 等以上版本浏览器，如果您使用的浏览器过版本过低可能致使部分功能不能使用，请在首页右下角的下载资源区下载并安装 IE8 浏览器。
2. 浏览器应打开 activeX 控件、Java Script 的支持。

## 二、用户登录、注销

1. 在浏览器的地址栏中输入网址：<http://zrx.ustb.edu.cn/>进入北京科技大学自然科学基础实验中心网络教学系统。

2. 登录网络教学系统

点击页面右上角的“登录”，进行登录页面。



因为网络教学管理系统采用了与校园门户管理系统相同的身份认证机制，所以用户在网络教学系统的用户名和密码与校园门户系统的用户名和密码完全一致登录页面也完全相同；已经在校园门户网登录过的用户无须再次登录即可访问网络教学管理系统。



3. 退出（注销）

点击页面右上角的“注销”按键，取消用户的登录状态。



系统转到学校统一身份认证门户网站处，此时可再次登录。



4. 网络答疑（论坛）登录、退出

默认情况下，用户使用统一身份认证服务登录后，系统同时也在网络答疑系统同时登录、退出时用户也同实验中心网络教学系统同时登录、退出，因此请不要使用网络答疑系统的“退出”按钮退出系统，否则可能导致答疑系统运行不正常的情况。

5. 本站登录、本站注销

为了方便管理和丰富网络教学系统的内容信息，系统内部设置了内部账号并赋予了较高级别的管理权限。由于这些账户无法获得学校的门户系统的认证，因此只能通过本站的认证系统进行登录和退出。

三、修改用户账户资料

用户登录后系统自动通过校园网络从教务管理系统中同步更新用户账户资料，因此用户不必修改系统中的账户资料。如用户需要修改在答疑、网络教学等系统中显示的所在学院、班级、姓名请在教务管理系统中更新，本地用户账户不应用些功能。

四、修改密码

由于采用校园门户系统的统一身份认证机制，修改用户密码请使用校园门户的用户账户管理功能进行修改。

五、用户身份、角色权限

系统默认校园门户的所有合法用户的身份为“学生”，如需要您的账户具有“教师”等更高级别的权限请与实验教学管理系统管理员联系。

## 第二章 网络教学

网络教学功能分为学生和教师两种功能，系统会自动识别用户身份并分配相应功能权限。

### 一、网络答疑

网络答疑采用论坛（BBS）的形式为学生提供了一个学习交流的平台，学生可以将自己在学习中的疑惑和难点问题发布出来向老师和同学求教，学科管理员（版主）会将共性的问题进行总结归类并形成精华帖，以供学生查阅。

#### 1. 进入网络答疑

用户点击各分中心的网络答疑进入答疑板块，网络答疑和中心网站一样均使用校门户的统一认证服务机制，用户登录和注销均自动完成。所以请不要再使用论坛中的用户账户及密码管理工具修改用户的账户、密码等个人信息。



#### 2. 提问（发帖）

进入各分中心网络答疑功能后用户应首先检索或查找自己的问题是否已经有人提过并得到回答，如果没有人提问方可使用发帖功能发布自己的问题。



#### 3. 问题管理

具有学科管理员权限的用户同时也具有版主管理权限，学科管理员可以整理、修改、删除学生提问，并把有共性的问题及答案设置为精华帖子以方便用户查阅。

## 二、预习测试

学生进入分中心后选择“预习测试”进入预习测试功能；选择实验项目后系统自动引导用户打开测试卷子供测试。预习测试题目的选择题为单选题，学生从已列出的备选答案中选出唯一的正确答案。所有题目均作答后点击“交卷”系统自动判断答题的正确率。



## 三、实验课程管理（此功能需要有本学科任课教师权限）

进入相应学科后点击“课程管理”，打开本学科的课程管理功能。

### 1. 添加实验课程

在课程名称列表的最后一行的空白处添写要添加的课程名称，然后点击右侧的“插入新课程”，此时新课程添加到本学科的课程中。



### 2. 修改实验课程

直接修改课程名称，然后点击名称栏后面的“保存”按钮，保存修改的内容。

### 3. 删除实验课程

点击课程名称后面的“删除”按钮可以删除课程名称。

## 四、实验项目管理（此功能需要有本学科任课教师权限）

点击左侧功能菜单中的“实验项目管理”进入实验项目管理功能。

### 添加实验项目

首先应选择实验课程，在该课程下面的实验项目列表中最后一行空白处输入实验项目名称，点击行末的“添加”按钮添加新实验项目。



### 修改实验项目

修改实验项目及备选答案中的文字内容，点击“保存”按钮保存。

### 删除实验项目

点击实验项目所在行末的“删除”按钮删除实验项目。

## 五、测试题目库管理（此功能需要有本学科任课教师权限）

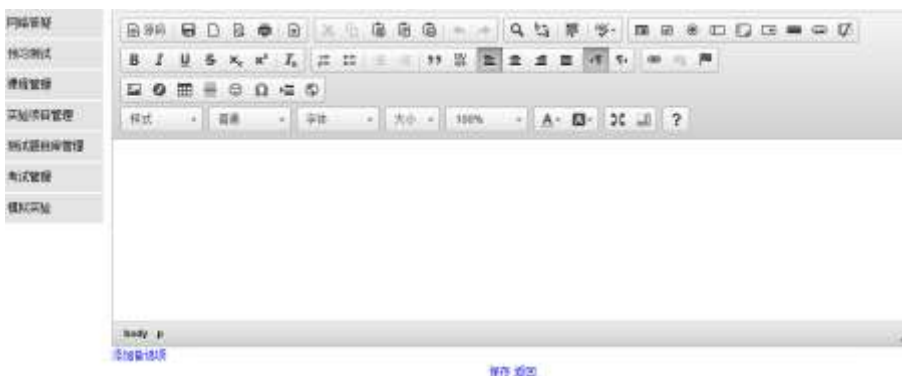
点击左侧功能菜单的“测试题目库管理”功能进入测试题目库管理页面。

### 1. 增加考试题目

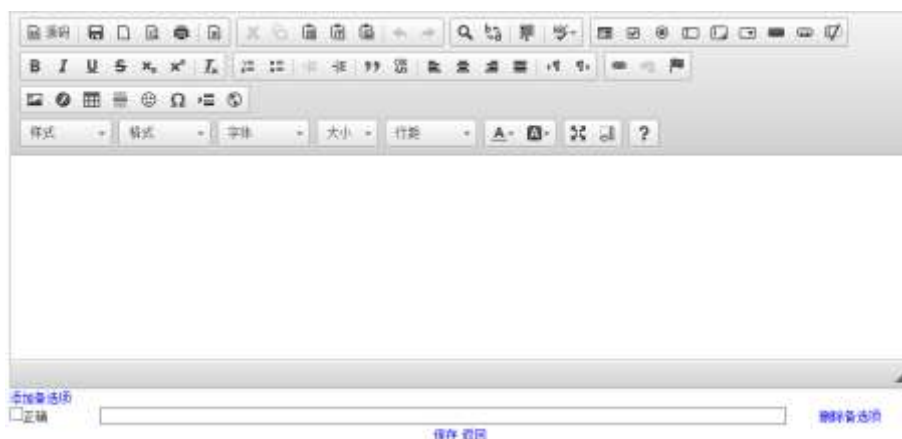
在测试题目库的最后一行空白处输入考试题目，点击“插入测试题目”打开增加考试题目页面；



考试题目编辑页面是标准的 html 格式文本编辑器，可以按网页编辑标准的要求输入网页文本作为题目的题干。



输入完题干后点击“增加备选项”按钮增加可选答案的备选项目，在空白处输入备选答案的文字描述，勾选正确的备选答案（请确保只选择一个正确的备选项目）点击“保存”按钮保存。



点击每个备选项目后面的删除按钮可以删除此备选项。

2. 修改考试题目

点击每个考试题目后面的“编辑”按钮进入修改考试题目页面，修改完考试题目后点“保存”将修改的内容保存至服务器中。

3. 删除考试题目

点击题目后面的删除按钮可删除考试题目。

六、考试管理（此功能需要有本学科任课教师权限）

点击左侧“考试管理”进入考试管理功能，考试管理就是维护本实验项目预习考试中出现的考试题目，选择每行题目中右侧的选择按钮表明此题目将出现在本实验项目的预习考试试卷中。



七、模拟实验

模拟功能实验根据用户身份的不同而显示不同的内容。

学生用户：

学生进入模拟实验功能后，系统调用并显示教师上传的模拟实验课件，学生可根据该模拟实验课件操作手册及相关说明在网上操作模拟实验。



教师用户：

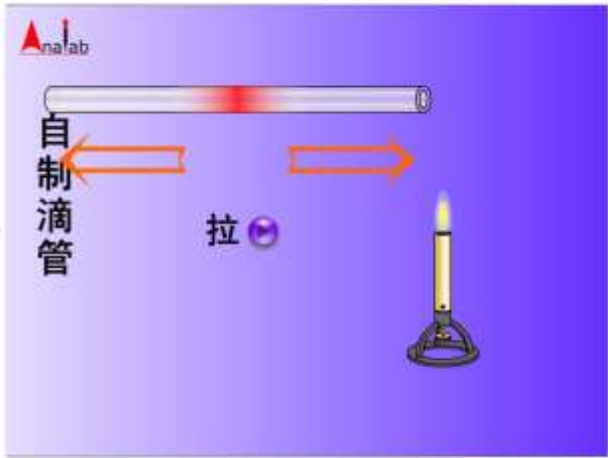
具有该课程任课教师权限的用户进入模拟实验功能后，可以上传或更新实验课件同时也可以浏览或操作课件内容。点击“浏览”按钮找到课件文件名，点击“上传”按钮将课件上传到服务器中。如果课件内容有更新可直接上传新的课件以覆盖替换旧的课件。



网络答疑  
练习测试  
实验项目管理  
测试题库管理  
考试管理  
模拟实验

实验项目: 化学实验测试项目1

虚拟实验: **自制滴管**



文件所在位置:  浏览... 上传 返回

北京科技大学自然科学基础实验中心  
地址: 北京市海淀区学院路30号 电话: 010-62771071

## 第三章 分中心内容管理

系统内部的身份认证机制可以自动识别当前登录用户的身份并计算用户具有的权限,当用户访问数学分中心、力学分中心、物理分中心、化学分中心、电工分中心的内容页面时系统会自动判断用户的权限,只有被授权的用户才可以修改、更新分中心的内容。

### 一、访问分中心页面

在主菜单中选择分中心及下级分中心名称进入分中心页面(以数学分中心为例)

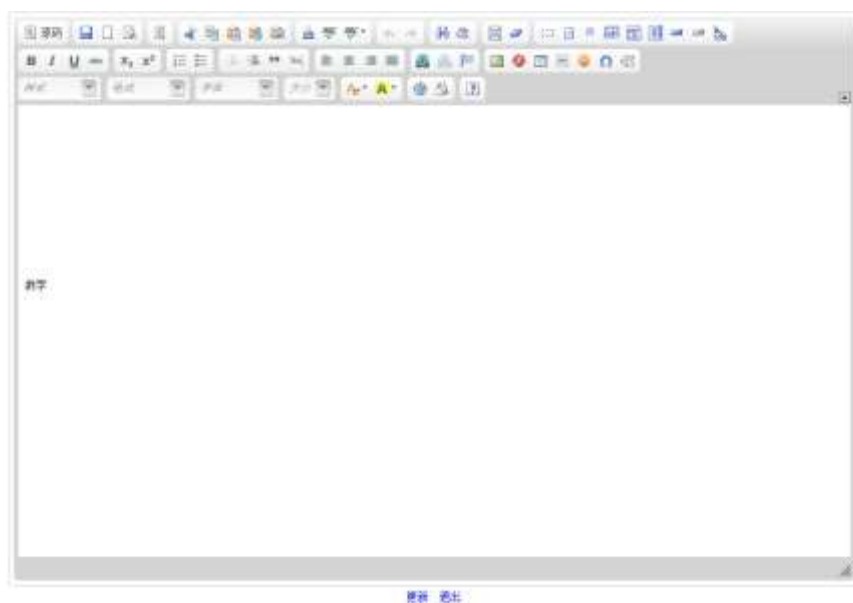


### 二、修改分中心内容

在页面中点击“修改”按钮进入修改页面



进入分中心内容编辑页面后,用户可以输入文字内容,系统支持 Html 格式文本,可以设置文字内容、文字大小、样式等。



### 三、保存修改

编辑完成后点击“更新”保存修改的内容，并退出编辑状态。

## 第四章 仪器设备栏目管理

仪器设备栏目为每个分中心设置了设备概况和设备列表两类内容,这里以力学分中心为例说明编辑这两部分内容的过程。

### 一、设备概况

1. 在主菜单中选择仪器设备->力学分中心, 进入力学分中心设备概况页面。



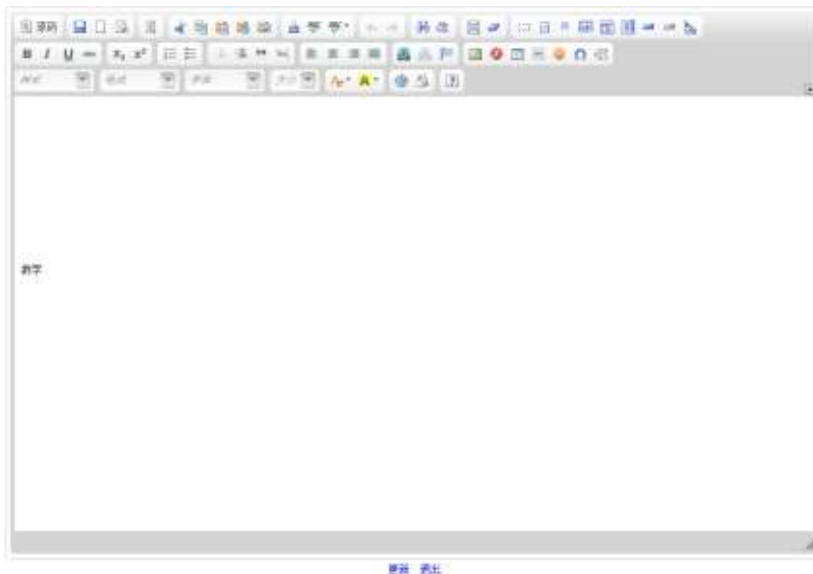
2. 打开编辑功能

点击页面右侧“修改”按钮打开页面的编辑修改功能。



3. 修改概况内容

在编辑区域输入编辑内容,可以输入描述文字,系统支持输入 HTML 格式的文本,可以设置文字内容、文字大小、样式等。



4. 修改完成后点击“更新”保存修改的内容。

## 二、设备列表

1. 在主菜单中选择仪器设备->力学分中心进入力学分中心的仪器设备栏目, 点击左侧功能菜单的“设备列表”进入设备列表页面。

序号	图片	名称	型号	价值	生产厂家	操作
1		电子式游标试验机	YNS-0.5, YNS-1, YNS-5B, YNS-20	7.00	常州时代	上传 下载 删除
2		电子万能试验机	EMT4105, CMT4305, WDW-2100D	12.00	常州三鼎, 济南试金	上传 下载 删除
3		冲击试验机	ZBC-450	9.00	澳特曼	上传 下载 删除
4		测厚计	HPS-150	2.00	博思	上传 下载 删除

2. 查看设备详细情况

在设备列表中各设备的序号、名称及图片处单击将打开设备的型号、详细说明、大尺寸的图片等内容供用户查阅。

3. 添加设备

在设备列表页面中点击“添加”按钮系统引导用户进入设备添加功能页面, 此时设备名称等相关内容都是空白的, 用户可以打开编辑功能编辑。

4. 编辑设备

打开编辑功能

点击设备详细页面中的“编辑”按钮打开设备编辑功能。

上传图片

点击编辑左侧的“浏览”按钮, 选中图片文件名称, 然后点击“上传”。将设备的图片文件上传服务器中保存, 系统支持.bmp、jpeg、.png 等多种图片格式。



### 编辑设备详细信息

在编辑页面的右侧编辑区域编辑设备的名称、型号、价格、生产厂家、描述等内容，描述内容支持 Html 格式的文本，可以设置字体、字号、颜色等。

### 5. 删除设备

点击设备列表右侧的“删除”按钮，系统提示是否确定要删除设备，点击确定删除设备。

### 6. 分类管理

#### 添加设备分类

在设备分类的列表最后一行中添写要添加的分类名称，点击“添加分类”

您现在的位置: 首页 > 仪器设备 > 力学分中心 > 分类管理

序号	名称	操作
		<a href="#">添加分类</a>

#### 修改分类

点击分类后面的修改按钮，进入修改模式。修改分类名称，然后点击“保存”。

序号	名称	操作
1	力学仪器	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
		<a href="#">添加分类</a>

#### 删除、上移、下移分类

删除、上移、下移分类功能比较简单，按界面操作就可以完成功能。

### 7. 设备归类

勾选需要重新归类设备行前面的选择项，在所选移至分类下拉框中选择分类名称，最后点击“移动”按钮，所选的设备重新归并的新的分类中。

您现在的位置: 首页 > 仪器设备 > 力学分中心 > 设备归类

分类: 全部

名称包含:

查询

所选移至分类: 力学仪器

移动

选择	图片	名称	型号	价值	生产厂家	所属分类
<input checked="" type="checkbox"/>		电子式扭转试验机	TNS-0.5、TNS-1、TNS-10、TNS=20	7.00	济南时代	
<input checked="" type="checkbox"/>		电子万能试验机	CMT4105、CMT4305、WDW-2000	12.00	深圳新三思、济南试金	
<input type="checkbox"/>		冲击试验机	ZBC-450	9.00	奥特斯	
<input type="checkbox"/>		硬度计	HRS-150	2.00	莱祖	

## 第五章 实验项目

实验项目栏目分为实验概况和实验项目两部份内容,本章以力学分中心为例说明实验项目的编辑操作方法。

### 一、实验概况

1. 在菜单中选择实验项目->力学分中心进入力学分中心实验概况页面。



2. 打开实验概况修改功能

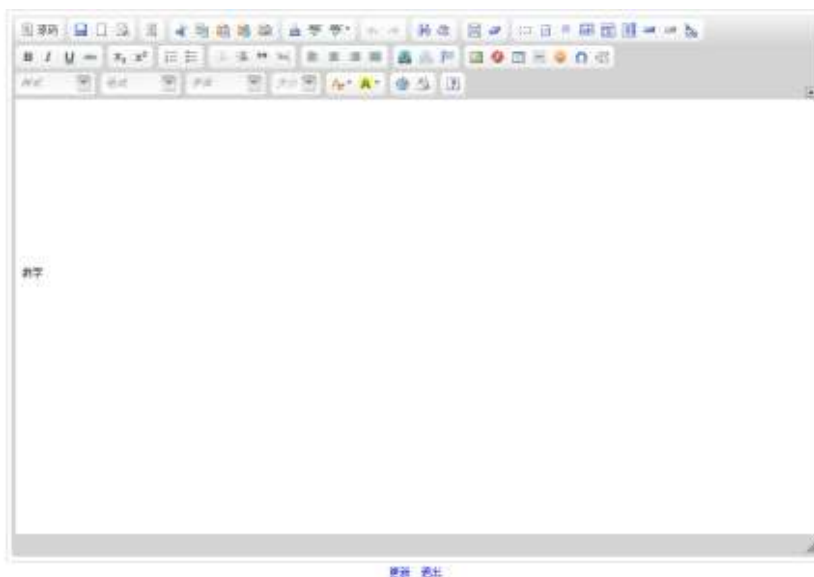
在页面中点击“修改”按钮打开修改功能。



3. 修改实验概况

在实验概况编辑区域输入描述性文字,系统支持 Html 格式的文本内容,可以设置文字内容、文字大小、样式等。





4. 修改完成后点击“更新”保存。

## 二、实验项目列表

1. 在主菜单中选择实验项目->力学分中心进入力学分中心实验项目栏目，点击左侧的“实验项目列表”，进入项目列表页面。



2. 查看实验项目详细描述

在实验项目列表中实验项目序号、名称处单击将打开实验项目详细说明页面，系统提供实验名称、详细说明、对应课程、应用的仪器、实验对象等供用户查阅。

3. 添加实验项目

在实验项目列表页面中点击“添加”按钮进入添加实验项目页面，此时实验项目名称等相关内容都是空白的，用户可打开实验项目编辑功能进行编辑。

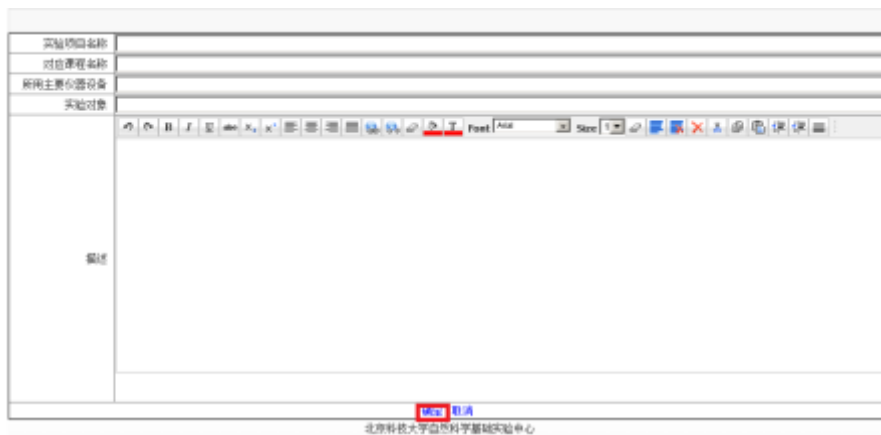


4. 编辑实验项目

点击实验项目页面中的“编辑”按钮进入打开实验项目编辑功能。



在编辑区域中输入实验项目名称、对应课程名称、所用仪器、实验对象、描述等内容，描述部分支持 Html 格式的文本内容，可以设置字体、字号、颜色，编辑结束后点击“确定”按钮保存修改。



5. 删除实验项目

点击实验项目列表右侧的“删除”按钮，系统提示是否确定要删除此实验项目，点击确定后可删除实验项目。

实验列表

分类: 全部

名称:

查询 添加

序号	实验项目名称	对应课程名称	所用主要仪器设备	实验对象	操作
1	金属拉伸实验	工程力学、材料力学	电子万能试验机	工科本科生	上移 下移 删除
2	金属扭转实验	工程力学、材料力学	电子万能试验机	工科本科生	上移 下移 删除
3	金属压缩实验	工程力学、材料力学	材料试验机	工科本科生	上移 下移 删除
4	材料拉伸实验E-30的测定	工程力学、材料力学	电子万能试验机、静态电阻应变仪	工科本科生	上移 下移 删除
5	金属疲劳应力寿命	工程力学、材料力学	材料力学综合实验台、静态电阻应变仪	工科本科生	上移 下移 删除
6	材料疲劳寿命与应力-寿命曲线	工程力学、材料力学	材料试验机、应变仪、静态电阻应变仪	工科本科生	上移 下移 删除
7	冲击实验	材料力学、工程力学B、工程力学D	冲击试验机	机械专业、理科实验班、国防班本科生	上移 下移 删除
8	疲劳实验	材料力学、工程力学B、工程力学D	材料试验机、静态电阻应变仪	机械专业、理科实验班、国防班本科生	上移 下移 删除
9	材料疲劳寿命与应力-寿命曲线	材料力学、工程力学B、工程力学D	电子万能试验机、材料力学综合实验台、静态电阻应变仪	机械专业、理科实验班、国防班本科生	上移 下移 删除

6. 可以使用“上移”、“下移”功能来改变项目的展示顺序。

## 第六章 大学生创新

访问大学生创新栏目中用户需要有足够的权限，用户会看到的页面内容根据用户权限不同而略有差异。

### 一、活动介绍

选择菜单：大学生创新->活动介绍 进入活动介绍栏目，点击页面右上角的“编辑”按钮进入编辑页面。(只有管理员才能使用编辑功能)



在页面中输入编辑内容，用户可设置字体、字号、颜色等，编辑结束后按“更新”保存所做的更改。

### 二、创新之光、创新之坊、成果

创新之光、创新之坊、成果几个栏目的编辑和修改与活动介绍的修改基本相同，请参阅上面活动介绍编辑方法编辑这些栏目。

### 三、申报课题

#### 1. 申报

大学生创新课题申报分为学生申报课题和教师申报课题两种类型。系统会自动判断登录账户是学生还是教师并打开与身份相对应的课题申报表供用户申报。学生申报的课题经实验中心审批的过程中同时也为此课题指定了指导教师，该学生还需要填报课题申请表；教师申报的课题经实验中心批准后进入招聘一览表中，对此课题感兴趣的同学须与申报教师联系，由教师将此课题的负责人报到实验中心，经实验中心审核后开始课题的执行。

#### 1) 填课题申报表

选择菜单“大学生创新->申报课题”系统自动判别用户身份，并标明当前用户是学生还是教师。如果用户身份类型不正确，请与管理员联系更改用户角色权限。

#### 学生申报课题

点击“申报新课题”按钮，系统为用户打开一个新的课题申报表供用户填报。



请按学校要求填写《本科生科技创新课题申报表(学生)》的各项内容，填写完毕后点击“提交”按钮保存至服务器中，系统自动从教务系统中提取学姓

名、学号等基本信息并添写入表中;学生也可以修改这些基本信息,已提交的课题申请表在实验中心管理员没有审核前仍可以继续修改和再次提交。

**本科生科技创新课题申报表(学生)**

姓名	性别	学号	班别	所在学院	联系电话	E-Mail
student1		student1			62334071	student1@sina.com
课题名称(课题大小,只要你觉得可以做)						
具体思路和想法						
经费预算						

**教师申报课题**

具有教师权限的账户登录系统后,点击“申报新课题”按钮,系统打开新课题申报表供用户填报。

您现在的位置: 首页 > 大学生创新 > 申报课题

您是: 本科生 > 学生 申报新课题

序号	课题名称	申报人姓名	申报人单位	申报日期	审核日期	审核结果	删除
1		力学分中心				管理员未审核	删除

请按学校要求填写《本科生科技创新课题申报表(教师)》的各项内容,填写完毕后点击“提交”按钮保存至服务器中,已提交的课题申请表在实验中心管理员没有审核前仍可以继续修改和再次提交。

**本科生科技创新课题申报表(教师)**

姓名	班别	所在单位	联系电话	E-Mail
力学分中心			62334071	liu@sina.com
课题名称	课题名称(课题大小,只要你觉得可以做)			
申报日期	2009年11月11日			
审核日期				
审核结果	管理员未审核			
删除	删除			
具体思路和想法				
经费预算				
成果形式				

2) 修改课题申报表

点击“大学生创新”->“申报课题”系统会列出当前用户所有已申报过的课题。点击课题序号或课题名称打开课题申报表用于编辑。已进入审批程序的课题申报表可以打开查看浏览，但不能修改和提交。

您现在的位置: 首页 > 大学生创新 > 申报课题

创新之光 申报 - 教师申报 申报新课题

序号	课题名称	申报人姓名	申报人单位	申报日期	审核日期	审核结果	删除
1	力学实验设备	力学中心	力学中心	2014-09-21			

3) 删除课题申报表

点击课题列表每行后面的删除按钮可删除用户提交的课题申报表。已进入审批程序的课题申报表不能删除。

四、课题管理（此功能需要有管理员权限）

1. 申报课题审核

1) 已审核的课题

教师申报的课题

教师申报的课题列出了所有经过实验中心审核的教师申报的课题，点击课题名称可以查看课题申报表。

您现在的位置: 首页 > 大学生创新 > 课题管理 > 申报课题审核 > 已审核的课题 > 教师申报课题

序号	课题名称	申报人姓名	申报人单位	申报日期	审核日期	审核结果
1	力学实验设备	力学中心	力学中心	2014-09-21	2014-09-21	通过审核
2	1	teacher	1	2013-06-18	2013-06-18	通过审核
3	111	teacher	1	2013-06-18	2013-06-18	通过审核

学生申报的课题

学生申报的课题列出了所有经过实验中心审核的学生申报的课题，点击课题名称可以查看课题申报表。

您现在的位置: 首页 > 大学生创新 > 课题管理 > 申报课题审核 > 已审核的课题 > 学生申报课题

序号	课题名称	申报人姓名	性别	学号	班级	学院	申报日期	审核日期	审核结果
1	力学实验设备	student	男	1	1	1	2013-06-26		通过审核

2) 未审核的课题

教师申报的课题

教师申报的课题列出了所有未经过实验中心审核的教师申报的课题，点击课题名称可以打开课题申报表进行审核。选择“通过”或“未通过”选择后点击“提交审核”保存审核结果。

通过  未通过

本科生科技创新项目申报表（教师）

姓名	职称	所在单位	联系电话	E-Mail
teacher				
课题名称	力学实验设备			

学生申报的课题

学生申报的课题列出了所有未经过实验中心审核的学生申报的课题，点击课题名称可以打开课题申报表进行审核。选择“通过”后系统要求填写指导教师姓名及联系电话；

通过  未通过 填写教师姓名: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

**本科生科技创新项目申报表 (学生)**

姓名	性别	学号	班级	所在学院	联系电话	E-Mail
student	1	1	1	1	1	1
项目名称	阿尔法素数的判定					

如果选择“未通过”选项系统要求选择未通过对原因；然后点击“提交审核”保存审核结果。

通过  未通过

## 2. 申请书审核

### 1) 已审核申请书

已审核的申请书列出了所有已经过实验中心审核的申请书。

### 2) 未审核申请书

未审核的申请书列出了所有已经提交需要由实验中心审核的申请书，点击项目名称可打开项目申请书进行审核。

您现在的位置: 首页 > 大学生创新 > 项目管理 > 申请表审核 > 未审核申请表

序号	项目名称	负责人姓名	性别	学号	班级	学院	电话	申请日期
1	傅科中微的元素转化	student	1	1				2013-06-26
2	阿尔法素数的判定	student	1	1	1	1	1	2013-06-26

选择通过或未通过审核选项，备注中写明备注内容，然后点击“提交审核”按钮提交审核结果。

通过  未通过 备注:

**本科生科技创新项目  
申请书**

项目名称	1						
项目负责人	姓名	性别	学号	班级	所在学院	联系电话	
项目负责人							
项目组成员							
指导教师	姓名		职称		所在学院	联系电话	

## 3. 招聘管理

招聘管理用于确定教师提交的创新项目的项目负责人。这些项目已经过实验中心批准并在项目招聘中进行展示。输入项目负责人（学生）的账号,系统会自动读取姓名等信息，点击“提交”按钮保存负责人信息。如果负责人账号输入错误系统会提示用户重新输入。

序号	项目名称	指导教师	联系电话	负责人帐户	负责人姓名	性别	学号	班级	学院	提交
1	光力学实验改善	力学分中心	62334071							<input type="button" value="提交"/>

## 4. 项目一览

项目一览栏目列出所有经实验中心批准立项的项目。

您现在的位置: 首页 > 大学生创新 > 项目一览

序号	项目名称	负责人姓名	班级	指导教师	年份	级别	评奖	
1	傅科中微的元素转化				2013	校级	一等奖	<input type="button" value="变更"/>
2	阿尔法素数的判定				2013	校级		<input type="button" value="变更"/>
3	组合数对称性概率证明				2013	校级	一等奖	<input type="button" value="变更"/>

具有管理员权限的用户可以编辑项目的年份、级别、评奖。级别为院级以上的项目可以进入中期检查和结题验收管理流程。输入项目年份、级别、评奖等级后点

击“提交”按钮保存更改

您现在的位置: 首页 > 大学生创新 > 项目一览

序号	项目名称	负责人姓名	班级	指导教师	年份	级别	评奖
2	阿尔法常数的测定		年份: 2013	01班	年份	校级	一等奖
3	提高金对铜性能的增强				2013	校级	一等奖

### 五、填申请书

学生用户点击“填申请书”后可以看到所有课题申报表名称以及当前处理状态。状态为“未提交”是新的课题申请书，需要用户编辑填报。已提交的申请书在系统管理员未审批前也可以重新编辑申报。

下载所选报表

项目名称包含:

选择	序号	项目名称	状态
<input type="checkbox"/>	1	提高金对铜性能的增强	未提交

#### 1. 编辑/填写课题申请书

点击序号、课题名称可以打开课题申请书供查看或编辑，编辑结束后点击“提交”按钮将课题申请书提交至实验中心审批。

**本科生科技创新项目申请书**

项目名称	提高金对铜性能的增强					
项目负责人	姓名	性别	学号	班级	所在学院	联系电话
	student1		student1			62334071
项目组成员						
指导教师	姓名	职称	所在学院	联系电话		
	力学分中心			01082334071		
项目的意义、基本思路、可行性分析						

#### 2. 下载/申请书

已填写并成功提交至实验中心的申请书可以下载其 word 格式的文档供线下使用。选择好所需要下载的课题申请书，然后点击“下载所选报表”按页面提示选择保存文件的位置，下载的文档是压缩文件格式的文件，需要使用 winrar 等软件解压后使用。



### 六、课题招聘

课题招聘列出了由教师提交且已经过实验中心批准的科技创新项目,这些项目希望征招符合条件的同学担任项目负责人。如果您对某些项目有兴趣可以与项目的指导教师联系,由指导教师将项目负责人的相关信息上报到至实验中心,经批准后可以承担此课题。



### 七、项目一览

#### 1. 本科生科技创新项目列表

项目一览表中列出所有经实验中心批准的本科生科技创新项目,可查看项目来源、项目负责人、指导教师、年份等信息。

#### 2. 项目变更(此功能需要有管理员权限)

点击项目后面的变更按钮,打开项目变更功能。

序号	项目名称	来源	负责人姓名	班型	指导教师	年份	级别	评奖	状态	结题日期	
1	4525	自拟	肖刚						进行中		变更
2	5355	自拟	xc	CC	tt	2013	市级	一等	结题	2013-12-8	变更
3	a	自拟	111		as	2013	校级	一等	进行中		变更
4	单片机	自拟	1		3	2013	国家级		进行中		变更
5	a	自拟	a	a	a		国家级		进行中		变更
6	a	自拟	1	1	1		国家级		进行中		变更
7	1		aa	aa	11	2013	国家级		结题		变更
8	111	自拟	11		11	2013	校级		结题		变更
9	111		1	1		2013	校级		结题		变更

在项目变更中可以修改项目名称、项目负责人、班级、指导教师、年份、级别、评奖、项目结题日期等,上述修改将显示在项目一览表中。





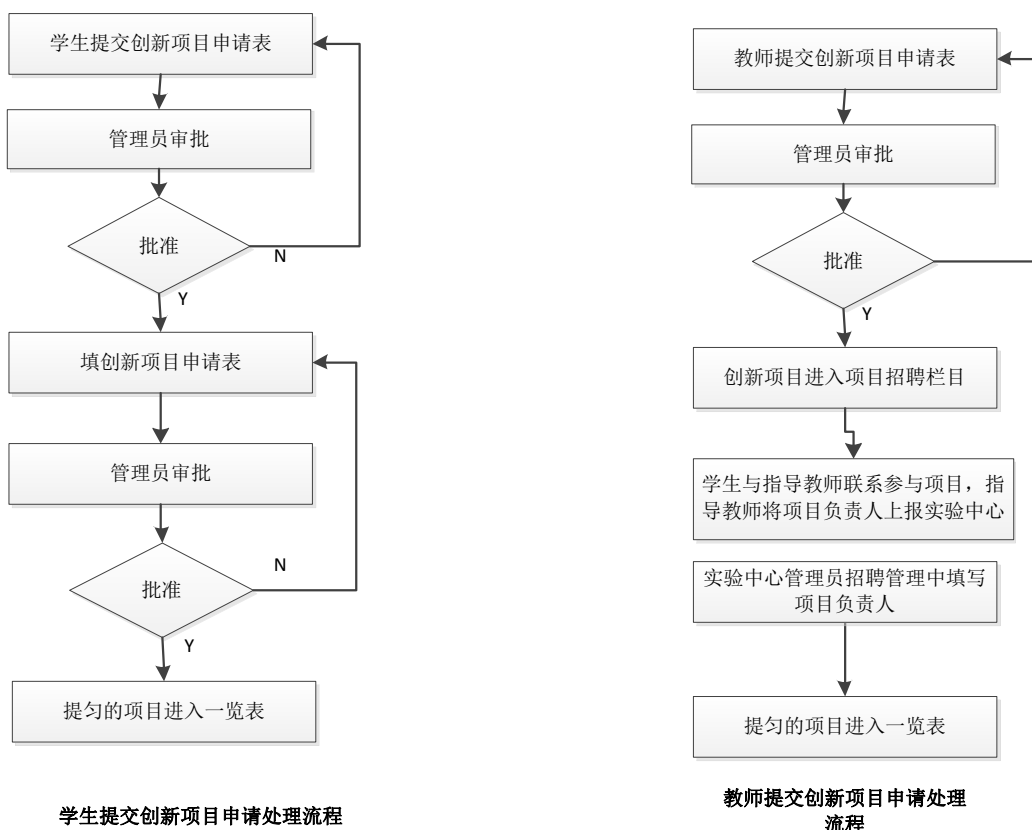
3. 项目变更信息的存档（需要有管理员权限）

有时需要在变更项目信息前需要把项目的当前信息保存以便以后查阅,此时可使用存档功能将当前项目信息保存在历史记录中,以便管理员日后查阅。如下图所示是将项目的当前信息保存在历史记录中的情况。

您现在的位置: 首页 > 大学生创新 > 项目一览

序号	项目名称	来源	负责人姓名	职称	指导教师	年份	类别	评奖	状态	建档日期	操作
4525		自拟	曹勇	2013	王强	2013	校级	二等	进行中	2013	存档
4525		自拟	曹勇	2013	王强	2013	校级	二等	进行中	2013	存档
2	SSS	自拟	nc	CC	tt	2013	市级	一等	结束	2013-12-8	变更
3		自拟	111		as	2013	校级	一等	进行中		变更
4	神片机	自拟	1		3	2013	校级		进行中		变更
5		自拟	a	a	a		校级		进行中		变更
6		自拟	1	1	1		校级		进行中		变更
7		自拟	aa	aa	11	2013	校级		结束		变更
8	111	自拟	11		11	2013	校级		结束		变更
9	111	自拟	1	1		2013	校级		结束		变更

八、大学生科技创新项目处理流程示意图



## 第七章 中心管理

### 一、图片管理

依次点击“中心管理”->“图片管理”，进入图片管理功能。使用图片管理功能请首先选择所要管理图片的分类，以方便图片的查找。根据系统的管理权限大小，用户可以管理的分类不尽相同。

#### 1. 增加（上传）图片

点击“增加按钮”，系统自动添加一幅空白的图片。点击浏览按钮选择好要上传的图片文件后，点击“上传图片”，片刻后图片将上传至文件服务器。此时可在图片的右侧输入图片的描述信息以方便查找管理图片；点击“保存按钮”保存文字描述信息。

图片URL:  
`http://zrzx.ustb.edu.cn/Websites/ShowImage.aspx?ID=1744&width=250&heigh=177`

没有图片

浏览... 上传图片

保存 取消

#### 2. 删除图片

在左侧图片列表中点击后选择预删除的图片，点击顶部的“删除”按钮删除图片。

#### 3. 图片位置顺序移动

在左侧图片列表中选择要移动的图上，点击“上移”或“下移”按钮改变图片的位置。（图片位置只用于网站首页幻灯图片的显示顺序）

#### 4. 图片的更新

选择要更新的图片后直接上传新的图片文件，新上传的文件将覆盖原来的图片完成图片的更新操作。

#### 5. 图片 URL 的使用

在新闻、分中描述、测试题目库管理等需要插入图片的地方需要使用图片 URL 地址。当需要图片 URL 地址时，只可以复制图片管理页面中图片 URL 地址中的文

本内容，然后粘贴到需要图片 URL 地址的地方即可。

## 注:

### 一、提高页面图片显示效果的方法

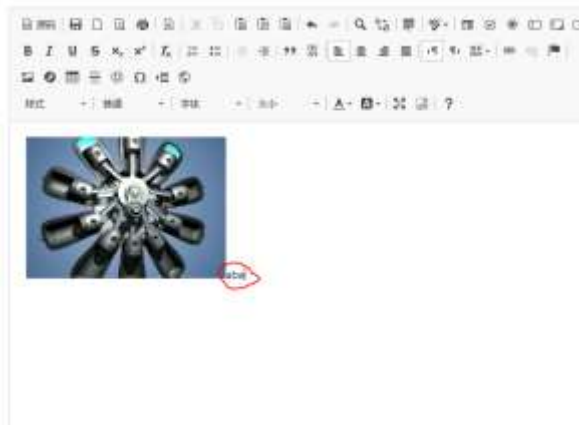
在新闻、公告等内容管理中添加图片时系统图片显示效果不理想，请尝试按以下方法处理：（注意这种方法只适用于显示在网站上传的图片，不适用于显示外网站链接的图片）

1. 在源文件地址处修改“width=”后面的数值为最终要网页上显示的图片宽度；修改“height=”后面的数值为最终要在网页上显示的图片高度。
2. 同时分别在宽度、高度处输入与上面相同的数据高度、宽度值。

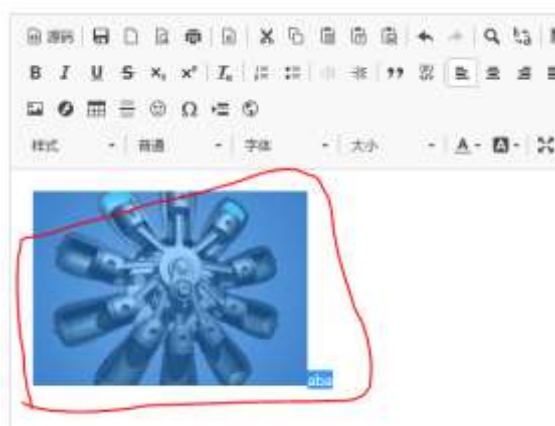


### 二、使图片左对齐、居中、右对齐的方法

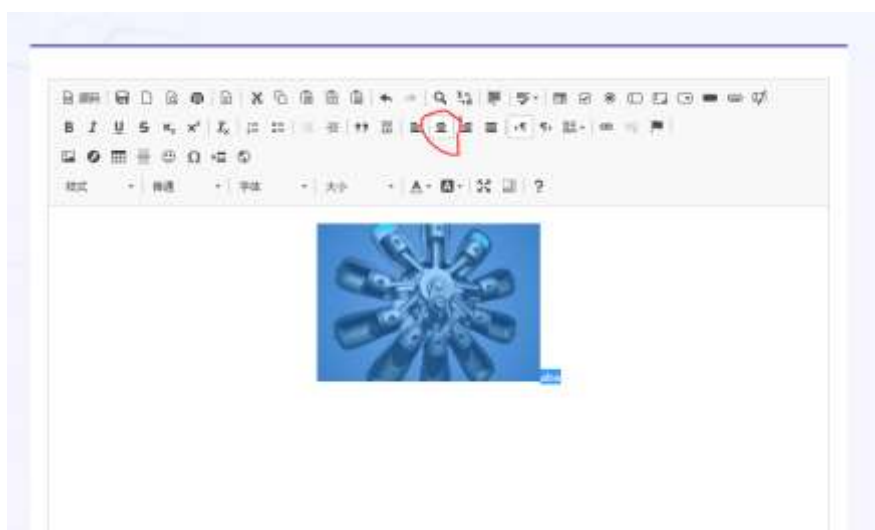
1. 插入图片，然后在图后的后面输入任意可见的字符或是数字



2. 选中图片及任意输入的字符



3. 点击工具栏中的居中按钮



4. 删除刚才输入的任何字符。